

Принято решением  
Педагогического совета  
Протокол № 2  
« 20 » 10 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Красногорская ДШИ»  
И.И.И. В.К.Шуклина  
« 20 » 10  
Приказ № 43 от 20 10 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о тарификации и установлении учебной нагрузки преподавателей**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Красногорская детская школа искусств»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о тарификации и установлении учебной нагрузки преподавателей Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Красногорская детская школа искусств» (далее ДШИ), разработано в соответствии с Порядком тарификации работников государственных учреждений культуры и образовательных учреждений, подведомственных Министерству культуры Удмуртской Республики, утвержденным приказом Министерства культуры Удмуртской Республики от 30.06.2006г. № 221, Положением об оплате труда Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Красногорская детская школа искусств».

1.2. Положение определяет порядок проведения тарификации в ДШИ и полномочия комиссии по установлению учебной нагрузки преподавателей.

**2. Организация работы тарификационной комиссии**

2.1. Для проведения тарификации в ДШИ приказом директора создается постоянно действующая тарификационная комиссия (далее - Комиссия). В состав комиссии включаются: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, а также другие лица, привлекаемые директором ДШИ к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является директор ДШИ или назначенный им заместитель.

2.2. Комиссия:

- проверяет документы об образовании, квалификационные категории.
- устанавливает им ставки заработной платы на учебный год, в соответствии с Положением об оплате труда Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Красногорская ДШИ»
- уведомляет каждого преподавателя о его нагрузке и разрешает конфликтные ситуации в случае несогласия с предоставляемой нагрузкой.

Состав комиссии утверждается директором Учреждения.

2.3. Учебная нагрузка преподавателям устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности педагогическими кадрами, других конкретных условий в ДШИ. Право распределять учебную нагрузку предоставлено директору ДШИ, который несёт ответственность за её корректность, оптимальность и достоверность сведений, представленных в тарификационных списках.

2.4. Работа по установлению учебной нагрузки проводится предварительно заместителем директора и зависит от зачисленного контингента обучающихся. При установлении учебной нагрузки следует иметь в виду, что у преподавателей, как правило, должна сохраняться преемственность классов, учебных групп.

2.5. Комиссия ежегодно к 1 сентября составляет тарификацию, а директор утверждает тарифную часть месячной заработной платы преподавателей и закрепляет её в тарификационных списках.

Установленный каждому преподавателю объем учебной нагрузки утверждается приказом директора ДШИ и представляется в бухгалтерию.

Изменение размеров учебной нагрузки в текущем учебном году производится в

пределах фонда оплаты труда в зависимости от изменения контингента в установленном порядке – согласно дате приказа по ДШИ.

2.6. В тарификационные списки, составленные на основании всех имеющихся данных, включаются:

- преподаватели, работающие по основному месту работы, т.е. постоянно в ДШИ, в т.ч. находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- преподаватели, работающие на условиях совместительства, которые также тарифицируются;
- нераспределенные часы учебной нагрузки из-за недостатка педагогических работников (вакансии) с указанием предмета преподавания;

Результаты работы Комиссии оформляются протоколом.

Тарификационный список утверждается приказом директора ДШИ.

2.7. Учебная нагрузка директора ДШИ на текущий учебный год определяется трудовым договором и утверждается приказом работодателя – начальником Отдела культуры, спорта и молодежной политики Администрации МО «Красногорский район» - по письменному заявлению директора Учреждения.

2.8. Для других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, объем учебной нагрузки на текущий учебный год утверждается приказом директора ДШИ в пределах, определенных трудовым договором. Преподавательская работа в том же Учреждении для указанных работников совместительством не считается.

### **3. Заключительные положения**

3.1. По итогам работы тарификационной комиссии директор ДШИ к 1 сентября представляет в Отдел культуры, спорта и молодежной политики Администрации МО «Красногорский район» итоги плановой тарификации:

- учебный план с пояснительной запиской по дополнительным образовательным программам, составленный в соответствии с примерными учебными планами образовательных программ по видам искусств для детских школ искусств, утверждёнными и рекомендованными научно-методическим центром Министерства культуры Российской Федерации (Москва, 1996, 2001, 2003, 2005). При внесении изменений в учебный план директор ДШИ обязан представить объяснительную записку с аргументированным обоснованием внесенных изменений;
- годовой календарный учебный график, утвержденный приказом директора ДШИ.
- тарификационные списки для сверки списочного состава преподавателей,
- объемные показатели,
- сведения о контингенте обучающихся;
- заявление директора ДШИ на установление преподавательской нагрузки.

3.2. Тарификационная комиссия представляет к 15 января следующего финансового года на утверждение директору ДШИ комплектование педагогической нагрузки преподавателей на следующий учебный год с учётом произошедших изменений.

3.3. При обнаружении недостатков или нарушений действующего законодательства в части установления учебной нагрузки директора и (или) преподавателей, Учредитель вправе вернуть тарификационные списки и другие материалы на доработку.

Настоящее Положение является приложением к Уставу Учреждения и разработано в соответствии с Уставом.